СОГЛАСОВАНО
Глава
Кореновского городского
поселения
Кореновского района

М.О. Шутылев
«9» января 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
бюджетного учреждения
Кореновского городского
поселения Кореноского района
«Кореновская центральная
городская библиотека»

Э.Э. Гурбанова
«9» января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг и распределения средств поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления платных услуг и распределения средств поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности (далее - положение о предоставлении платных услуг и распределении средств) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение вводится в целях организации и упорядочения распределения денежных средств поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Кореновского городского поселения Кореновского района «Кореновской центральной городской библиотеки».

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения услугами муниципального бюджетного учреждения культуры Кореновского городского поселения Кореновского района «Кореновской центральной городской библиотеки», улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы учреждения, стимулирования работников учреждения в части оплаты труда, обеспечение максимально возможной загруженности учреждений, создания

возможности для духовного, интеллектуального и культурного развития по месту жительства.

1.4. Оказание платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности учреждения является частью хозяйственной деятельности и регулируется Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. В муниципальном бюджетном учреждении культуры Кореновского городского поселения Кореновского района «Кореновской центральной городской библиотеки» должен быть оформлен перечень платных услуг, с указанием стоимости услуги.

1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение о распределении средств получатель услуг получает непосредственно от Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение о предоставлении платных услуг и распределении средств утверждаются приказом директора Учреждения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счет предоставления платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения.

2.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Кореновского городского поселения Кореновского района «Кореновская центральная городская библиотека» для достижения целей, ради которых оно создано, согласно Устава имеет право осуществлять приносящую доход деятельность:

1	**Сервисная услуга «Читательский билет»**
2	**Подбор литературы по индивидуальному заказу пользователя**
3	**Выдача литературы из читального зала на ночь: «Ночной абонемент», «Абонемент выходного дня»**
4	**Ксерокопирование фрагментов книг и журналов из фондов Библиотеки (формат А -4)**
5	**Выдача справок на основании книжных фондов Библиотеки**
6	**Набор (14 шрифт, полуторный интервал) фрагментов на компьютере книжного, газетно-журнального текста из фондов Библиотеки, оформление титульных листов на контрольные, курсовые, дипломные работы на лазерном принтере. Набор рукописного текста (14 шрифт, полуторный интервал)**
7	**Компьютерная распечатка книжного, газетно-журнального**

	материалов из фондов библиотек и др., предоставленного в электронной форме на принтере
8	**Компьютерная распечатка книжного, газетного материала на принтере-цветная печать**
9	**Редактирование текста (формат А-4) (1 час)**
10	**Сохранение информации на CD библиотеки Сохранение информации на электронный носитель пользователя (не более 10 документов)**
11	**Сохранение информации на флэш-карту**
12	**Сканирование, распознавание формат А 4 (без вывода на печать)**
13	**Предоставление компьютера для самостоятельной работы с пакетом MS Office (30 мин.)**
14	**Ламинирование документов**
15	**Переплет пластиковой пружиной черного или белого цвета диаметром 6,8 или 10 мм.**
16	**Поиск информации в сети Интернет с помощью сотрудника библиотеки**

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от экономической целесообразности, материальной базы, численности состава персонала, технических возможностей, режима работы, спроса на услугу.

3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности руководствуется Положением о порядке предоставления платных услуг и распределения средств.

3.2. Платные услуги осуществляются штатными работниками учреждения либо привлеченными специалистами.

3.3. Учреждение обязано предоставить потребителям услуг достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- режим работы учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к потребителям услуг.

3.4. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя услуг:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- и другую информацию по их просьбе.

3.5. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности учреждения, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.6. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.7. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.

4. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, РАЗМЕР ОПЛАТЫ

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании квитанции (с указанием в них номера квитанции, наименование услуги, количество услуг, сумму оплаты).

4.2. Учреждение вправе оказывать платные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (участием) других лиц. Путем заключения с ними соответствующих договоров.

4.3. Потребители услуг обязаны оплатить платные услуги. Если средства от платных услуг поступают по безналичному расчету, то в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг (квитанцию с отметкой об оплате).

4.4. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. При формировании бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг .

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, направление расходования внебюджетных средств, является план финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяется следующим образом:

- не более 60% направляются на оплату труда, включая начисления на оплату труда.

Заработная плата за счет внебюджетных средств выплачивается в соответствии с Положением о премировании и распределении заработной платы от предоставления платных услуг.

- не менее 40% направляются на укрепление и развитие материально-

технической базы учреждения, в том числе:
- на оплату работ (услуг) по техническому обслуживанию здания и сооружений, техническому обслуживанию техники и средств учета коммунальных услуг (счетчиков или других приборов учета), услуг охраны;
- на оплату работ (услуг) по монтажу систем связи, и т.д.;
- на оплату услуг по монтажу и изготовлению жалюзи;
- коммунальных услуг,
- услуг почты,
- услуг связи (в том числе интернет),
- услуг по изготовлению (приобретению) бланков строгой отчетности, штампов, печатей, баннеров;
- услуг по аттестации рабочих мест;
- приобретения канцелярских принадлежностей, расходных материалов к оргтехнике и прочих материальных запасов;
- выполнения работ по заправке картриджей;
- приобретение строительных материалов, спец. одежды, предметов хозяйственного инвентаря, напольных покрытий;
- звукового и светотехнического оборудования, вентиляционного оборудования, кондиционеров, сплит систем, компьютерного оборудования и прочих основных средств,
- услуг по ремонту техники, ремонту здания и оборудования;
- услуг по проведению мероприятий (расходование средств осуществляется в соответствии с постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района);
- услуг по проведению ежегодных медицинских осмотров сотрудников,
- оплаты госпошлин, штрафов и налогов,
- услуг по спецификации и лицензировании объекта, сертификации, инвентаризации, по подготовке документов и подачи во Всероссийский реестр объектов спорта, по проведению стоимостной оценки помещений объекта, по услугам регистрации и оформлению контрольно-кассовой техники и т.д.;
- услуг по обучению и переподготовки кадров,
- компенсация за использование личного автотранспорта;
- приобретение горюче-смазочных материалов и запчастей к обслуживающей технике;
- услуги за расчеты платы за негативное воздействие окружающей среды;
- затраты на охрану труда и технику безопасности, включая затраты, связанные с приобретением аптечек и медикаментов, средств наглядной агитации, расходы на улучшение условий труда, обеспечение санитарно-гигиенических условий и т.д.

Учреждение может исходя из принятых объектов учета самостоятельно расширять номенклатуру статей затрат на оказание услуг.

5.3. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года.

5.4. Оплата услуг производится потребителями в наличной форме путем внесения денежных средств в учреждение.

5.5. Денежная наличность от оказания платных услуг сдается в кассу

Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Кореновского городского поселения» в установленном порядке.

5.6. Денежные средства, полученные от предоставления Учреждением платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.7. Спонсорские средства, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, поступает на расчетный счет Учреждения и используются по целевому назначению.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Муниципальное бюджетное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор учреждения.

6.4. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования средств поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности.

6.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором муниципального бюджетного учреждения культуры Кореновского городского поселения Кореновского района «Кореновской центральной городской библиотеки»по вопросам организации предоставления платных услуг в учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

А также другие органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных учреждений.