



УТВЕРЖАЮ
исполняющий обязанности главы
Короновского городского
поселения Короновского района
Р.Ф. Громов
« » 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 2021 год (и плановый период 2022-2023 годов)**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
**Муниципальное бюджетное учреждение культуры Короновского городского поселения
Короновского района «Короновская центральная городская библиотека»**

Виды деятельности муниципального учреждения Короновского городского поселения
Короновского района (обособленное подразделение)

Деятельность библиотек и архивов По ОКВЭД
По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения Городская библиотека

| |
|-------------------------|
| Коды |
| 033Щ1350 |
| Дата начала действия |
| 01.01.2021 |
| Дата окончания действия |
| |
| По ОКВЭД |
| 91.01 |
| По ОКВЭД |
| |

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
Главы Кореновского городского
поселения Кореновского района
_____ Р.Ф.Громов
« 16 » декабря 2020 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 2021 год (и плановый период 2022-2023 годов)**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры Кореновского городского поселения
Кореновского района «Кореновская центральная городская библиотека»**

Код по
Сводному реестру
Дата
начала действия
Дата
окончания действия

| |
|------------|
| Коды |
| 033Щ1350 |
| 01.01.2021 |
| |
| 91.01 |
| |

Виды деятельности муниципального учреждения Кореновского городского поселения
Кореновского района (обособленное подразделение)

Деятельность библиотек и архивов

По ОКВЭД
По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения **Городская библиотека** _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое
и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

47.005.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|--|-------------------|-----|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения | | 2021 год очередной финансовый год | 2022 год планового периода ¹⁾ | 2023 год планового периода ¹⁾ |
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | Динамика посещения пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 | 100% | 100% | 100% |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | размер платы (цена, тариф) | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|---------|-----|---|-------|-------|----------------------------|----|----|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 9101000.9 9.0.ББ71А А00000 | | | | в стационарных условиях | | Количество посещений | Единица | 642 | 55500 | 55500 | 55500 | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов 5%)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994 г.

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № от 27.07.2010 г.

Закон Краснодарского края «О культуре» №325-КЗ от 3 ноября 2000г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на стенде в библиотеке | Правила пользования библиотекой, информация о проводимых мероприятиях, перечень основных и дополнительных (платных) услуг | По мере изменения данных |
| Издание информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.) | Адрес библиотеки, номера телефонов, график работы библиотеки, правила пользования библиотекой | По мере необходимости |
| Размещение информации на сайте библиотеке korbiblio.krd.muzkult.ru | Адрес библиотеки, номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы библиотеки, правила пользования библиотекой, информация о проводимых мероприятиях, перечень основных и дополнительных (платных) услуг | По мере изменения данных |
| Размещение информации на фасаде здания | Вывеска с указанием наименования учреждения, графика работы | По мере изменения данных |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация или реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции полномочий по оказанию муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания : при необходимости учреждение предоставляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты оказания услуг и иную информацию, подтверждающие выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Мониторинг основных показателей за определенный период; | В соответствии с планом проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года | Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района |
| Анализ обращений и жалоб граждан | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей) | Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района |
| Контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания за полугодие и год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: за полугодие отчет предоставляется не позднее 15 июля текущего финансового года, отчет за год – не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания : не позднее 5 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания : отчетность предоставляется в 1 экземпляре на бумажном носителе, в предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату)

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

Начальник организационно-кадрового отдела
администрации Кореновского городского поселения
Кореновского района

Я.Е.Слепокурова

нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания : при необходимости учреждение предоставляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты оказания услуг и иную информацию, подтверждающие выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Мониторинг основных показателей за определенный период; | В соответствии с планом проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года | Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района |
| Анализ обращений и жалоб граждан | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей) | Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района |
| Контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания за полугодие и год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: за полугодие отчет предоставляется не позднее 15 июля текущего финансового года, отчет за год – не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания : не позднее 5 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания : отчетность предоставляется в 1 экземпляре на бумажном носителе, в предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату)

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

Начальник организационно-кадрового отдела
администрации Кореновского городского поселения
Кореновского района

Я.Е.Слепокурова