

УТВЕРЖДАЮ



Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района М.О. Шутылев
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«10» декабря 2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
На 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
**Муниципальное бюджетное учреждение культуры Кореновского городского поселения
Кореновского района «Кореновская центральная городская библиотека»**

Виды деятельности муниципального учреждения Кореновского городского поселения
Кореновского района (обособленного подразделения)
Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения Городская библиотека

Коды	
Код по Сводному реестру	033Ц1350
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	

УТВЕРЖДАЮ

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района _____ М.О. Шутылев
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
На 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
**Муниципальное бюджетное учреждение культуры Кореновского городского поселения
Кореновского района «Кореновская центральная городская библиотека»**

Виды деятельности муниципального учреждения Кореновского городского поселения
Кореновского района (обособленного подразделения)
Деятельность библиотек и архивов _____

Вид муниципального учреждения Городская библиотека _____

Коды	
Код по Сводному реестру	033Щ1350
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.005.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода) ¹
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

9101000.99.0 .ББ71АА0000 0	С учетом всех форм			В стационарн ых условиях		Дина- мика посе- щений пользо- вателей библио- теки (реаль- ных и удален- ных)по сравне- нию преды- дущим годом	про- цент	744	106	100	100
----------------------------------	-----------------------	--	--	-----------------------------------	--	---	--------------	-----	-----	-----	-----

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, 5 процентов.

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникал ь-ный номер реестро -вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)		
						наиме- нован ие	единица измерения	2020 год (очередн ой	2021 год (1-й год плановог	2022год (2-й год планово	2020 год (очеред	2021год (1-й год планово	2022год (2-й год планово

	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	показателя	меню	по ОК ЕИ	финансовый год)	о периода)	го периода)	ной финансовый год)	го периода)	го периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910100 О.99.0.Б Б71АА0 0000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	единица	642	55500	55500	55500			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, 5 процентов.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994 г.,

Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Закон Краснодарского края от 03 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Размещение информации на стенде в библиотеке	Правила пользования библиотекой, информация о проводимых мероприятиях, перечень основных и дополнительных (платных) услуг	По мере изменения данных
Издание информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.)	Адрес библиотеки, номера телефонов, график работы библиотеки, правила пользования библиотекой	По мере необходимости
Размещение информации на сайте библиотеки korbiblio.krd.muzkult.ru	Адрес библиотеки, номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы библиотеки, правила пользования библиотекой, информация о проводимых мероприятиях, перечень основных и дополнительных (платных) услуг	По мере изменения данных
Размещение информации на фасаде здания	Вывеска с указанием наименования учреждения, графика работы	По мере изменения данных

9

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация, перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции полномочий по оказанию муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: при необходимости учреждение предоставляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты оказания услуг и иную информацию, подтверждающие выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие
----------------	---------------	--

1	2	контроль за выполнением муниципального задания 3
Мониторинг основных показателей за определенный период	В соответствии с планом проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года	Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района
Анализ обращений и жалоб граждан	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за полугодие и год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за полугодие отчет предоставляется не позднее 15 июля текущего финансового года, отчет за год - не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 5 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчетность предоставляется в 1 экземпляре на бумажном носителе, в предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

Начальник организационно-кадрового отдела
администрации Кореновского городского поселения
Кореновского района

Я.Е. Слепокурова

1	2	3
Мониторинг основных показателей за определенный период	В соответствии с планом проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года	Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района
Анализ обращений и жалоб граждан	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за полугодие и год.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за полугодие отчет предоставляется не позднее 15 июля текущего финансового года, отчет за год - не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 5 декабря текущего финансового года.
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчетность предоставляется в 1 экземпляре на бумажном носителе, в предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

Начальник организационно-кадрового отдела
 администрации Кореновского городского поселения
 Кореновского района



Я.Е. Слепокурова